

ISTITUTO COMPRENSIVO 5 - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0002380 del 13/04/2022
IV-2 (Uscita)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO PRETORIO
ATTI
SITO WEB
www.quintocomprensivonocera.edu.it

**OGGETTO: LETTERA INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO MODULO
“ALL TOGETHER IN FRIENDSHIP”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Progetto PON “STUDIAMO INSIEME” -Codice Identificativo Progetto10.2.2A -FSEPON-CA-2021-284

CUP E39J21002690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 relativo al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n. 1052688, inoltrata in data 20/05/2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per

l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, ha autorizzato questo Istituto a realizzare il progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPONCA-2021- 284 “Realizzazione di Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità)”, per un importo complessivo di € 58.702, 00;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

PRESO ATTO della necessità di incaricare personale di segreteria per le attività amministrative della commissione;

ATTRIBUISCE

l'incarico di supporto amministrativo per il MODULO “**ALL TOGETHER IN FRIENDSHIP**” all'Assistente Amministrativo Filomena De Vivo DVVFMN67S55F912C .

La prestazione aggiuntiva assegnata è quantificata in n° 2 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/07/2022.

Oggetto della prestazione

L'A.A. Filomena De Vivo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva, avente ad oggetto l'attività di supporto amministrativo per il modulo PON FSE “**ALL TOGETHER IN FRIENDSHIP**”.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24/ora lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, onnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente a carico del dipendente e del datore di lavoro.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione all'atto dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e solo per le ore effettivamente svolte, ed opportunamente documentate, oltre l'orario di servizio.

Pertanto ai fini della liquidazione l'A.A. Filomena De Vivo dovrà presentare alla Segreteria:

- TIMESHEET in AUTODICHIARAZIONE

Compiti per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazione inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto e coadiuvare il DSGA;

- disponibilità ad effettuare il servizio oltre l'orario scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida Di Lieto